

● 合同会社設立までのスケジュール ●

会社名

ご担当者様：

沖縄県うるま市字宮里868-8

行政書士 池根事務所

TEL:098-989-9522

FAX:098-989-9533

※ 下記の①・③・⑥が依頼者に行ってもらおう作業になります！

月 日 ~ 月 日	①. 基本事項シートへの記入 (会社名、会社住所、資本金、事業年度、目的、代表社員など)
月 日 ~ 月 日	②. 那覇地方法務局にて類似商号調査 (必要に応じて)
月 日 ~ 月 日	③. 印鑑証明書(社員)の準備 会社の印鑑(法務局登録印)の準備
月 日 ~ 月 日	④. 定款の作成、行政書士による定款への押印 (電子署名) (個人印鑑・印鑑証明書・運転免許証の写し・現金60,000円)
月 日 ~ 月 日	⑤. 出資金の払込み (定款作成後) ⇒代表者の個人口座へ ※払込み後、代表者の個人通帳のコピーを取る ①表紙 ②表紙の裏 ③入金又は振込に関する部分
月 日 ~ 月 日	⑥. 登記申請に必要な添付書類の作成
月 日 ~ 月 日	⑦. 登記申請書類へ押印 (個人印鑑・会社印鑑・通帳の写し)
令和 年 月 日	⑧. 設立登記の申請 (司法書士) ⇒法務局へ ※登記申請日が会社の設立年月日になります！
登記完了 (登記申請日から6~7日後)	

会社設立後の届出

- 【税務関係】 ● 税務署・県税事務所・市役所
- 【労働保険】 ● 職安・労働基準監督署
- 【社会保険】 ● 年金事務所

登記完了後にお渡しするもの

- 現在事項証明書(商業登記簿)3通
- 印鑑証明書 3通
- 印鑑カード
- 定款(会社保存用)

※ 税理士、社会保険労務士が必要な場合はご紹介致します！