

合同会社 設立:基本事項記入シート(1/2)

商号(会社名)	(フリガナ)	
	(例: 合同会社〇〇〇〇、又は〇〇〇〇合同会社)	
本店の所在地(住所)		
TEL/FAX		
支店の所在地 (支店登記したい場合)	(支店を置く場合に記入)	
代表社員 業務執行社員(役員)	(フリガナ)	(生年月日)
	氏名	
	住所	
業務執行社員(役員)	氏名	
	住所	
業務執行社員(役員)	氏名	
	住所	
業務執行社員(役員)	氏名	
	住所	
業務執行社員(役員)	氏名	
	住所	
業務執行社員(役員)	氏名	
	住所	
資本金	円	
法人の設立年月日 (※希望があれば)	令和 年 月 日 ※登記申請日が設立年月日になります。	
会計期間	月 日 ~ 月 日 (※任意で設定可能)	
資本金の払い込み	通帳のコピー ※定款認証後に発起人代表の口座へ振り込み	
事業目的 (※事業目的は、将来 やりたい事業も記入し ておいて下さい)	1,	
	2,	
	3,	
	4,	
	5,	
	6,	
	7,	
	8,	
	9,	
	10,	

合同会社 設立:基本事項シート(2/2)

※ 法人成りの建設業者で、経審の実績を引き継ぎたい場合の条件として

- ①個人事業主の出資割合50%以上 ②個人事業主が代表社員に就任

社員名簿(出資者) <…1ページ目の役員は、出資者にもなります。

①	フリガナ	
	氏名	
	住所	
	出資金額	円
②	フリガナ	
	氏名	
	住所	
	出資金額	円
③	フリガナ	
	氏名	
	住所	
	出資金額	円
④	フリガナ	
	氏名	
	住所	
	出資金額	円
⑤	フリガナ	
	氏名	
	住所	
	出資金額	円

※基本情報シートを記入後、FAXをお願いします。

行政書士 池根事務所 TEL:989-9522 FAX:989-9533

(必要書類)

- ①社員(役員)の印鑑証明書 1通
- ②社員(役員)の運転免許証の写し
- ③代表社員の印鑑(実印)
- ④会社の印鑑(法務局登録印鑑)…はんこ屋さんで注文
- ⑤本店事務所が賃貸の場合、賃貸借契約書(写し)

※法人が出資者の場合

- 会社の印鑑証明書 1部
- 会社の登記簿謄本 1部